



Manual de usuario Mesa de Partes



01

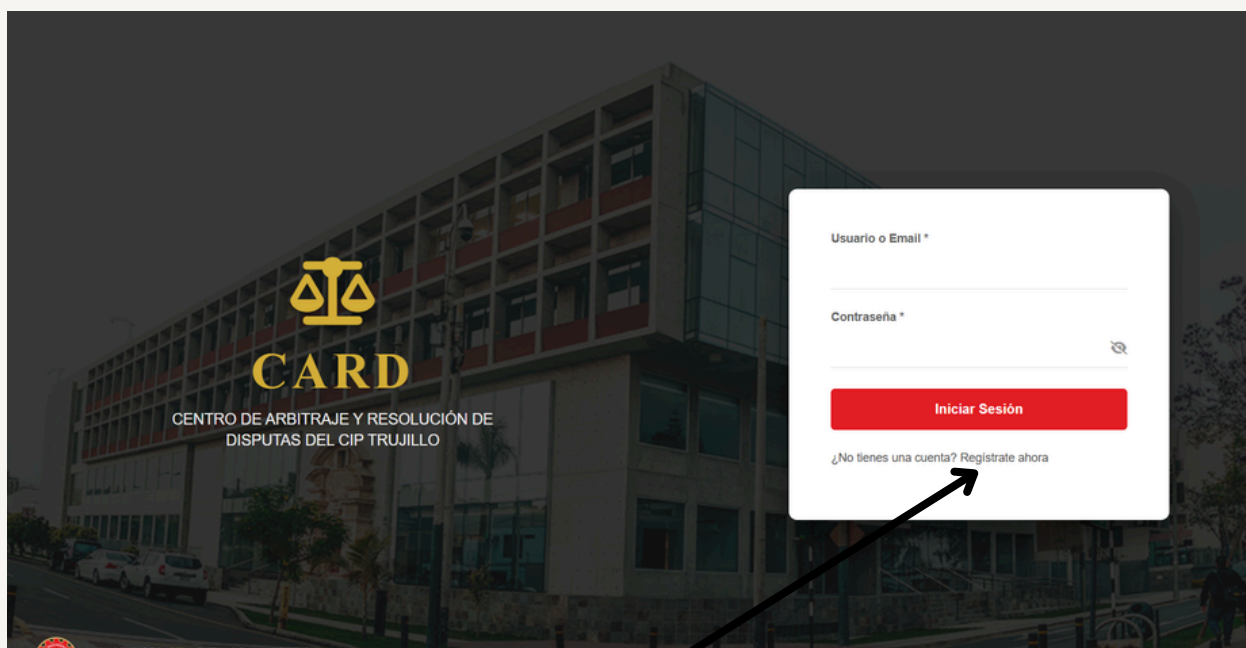
REGISTROS

DE

ARBITRAJE



DAR CLIK EN EL APARTADO CARD - CIPCDLLI



EN CASO NO TENER CUENTA DAR
CLICK EN REGISTRAR AHORA Y EN
CASO TENER CUENTA LLENAR SU
USUARIO Y CONTRASEÑA Y DAR
CLICK EN INICIAR SESIÓN

← Volver al Inicio



REGISTRO

Formulario de Registro:

Nombres y Apellidos *

Email *

Contraseña *

Confirmar Contraseña *

REGISTRARME ¿Ya tienes una cuenta? [Inicia sesión](#)

LLENAR LA INFORMACIÓN NECESARIA Y DAR CLICK EN REGISTRARSE

¡Bienvenido, Ángel Miguel Palma Rojas!

Sistema de Mesa de Partes del CIP CDLL

03/05/2026 23:49

Sistema Activo

Arbitraje

RECIBIDOS	PENDIENTES	EN REVISIÓN	CONCLUIDOS
0	0	0	0

JPRD

PENDIENTES	EN REVISIÓN	CONCLUIDOS
0	0	0

Acciones Rápidas

Actualizar Información

AL LADO IZQUIERDO SE ENCONTRARÁ LAS OPCIONES QUE TIENE EL SISTEMA, AHORA, SE TIENE QUE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DEL USAURIO DANDO CLICK EN EL SIGUIENTE APARTADO



Información Requerida

Se requiere actualizar sus datos para poder iniciar un proceso.

[Actualizar Información](#)

Tipo de Arbitraje *

NO ME DEJARÁ REGISTRAR, ARBITRAJE O JPRD, SI NO SE ACTUALIZA LA INFORMACIÓN

Registrar Información Personal

Completa tu perfil con tus datos

[✎ Nuevo registro](#)

DNI *

Correo de Contacto *

Dirección

Celular

[📁 GUARDAR INFORMACIÓN](#)

AL LLENAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA , DAR CLICK EN GUARDAR INFORMACIÓN



Mesa de Partes

Inicio

Actualizar Información

Casilla electrónica

Mesa de Partes Virtual

Arbitraje

- Nuevo Arbitraje
- Registros de Arbitraje

JPRD

Ángel Miguel Palma Rojas
toni_rojas_palma2@gmail.com

Cerrar Sesión

Registrar Arbitraje

Datos del Arbitraje

Materia *	Cuántia	Tasa de Solicitud
Ej: Incumplimiento de contrato		
Designación Arbitral	Tipo de Arbitraje *	
Ej: Arbitro unico, Tribunal arbitral, etc.	Normal	
Pretensiones *		
Describe las pretensiones del arbitraje...		
Controversia *		
Describe la controversia del arbitraje...		
Fundamentos de hecho *		
Describe los fundamentos de hecho del arbitraje...		

Demandante

LLENAR LA INFORMACIÓN
CORRESPONDIENTE EN LAS CAJAS DE
TEXTO

EN CASO SEA UN ARBITRAJE
DE EMERGENCIA, MARCAR
ARBITRAJE DE EMERGENCIA

Demandante

DNI	Nombres y Apellidos *	
70280072	Ej: Juan Carlos Pérez Gómez	
Razón Social *	RUC (opcional)	
Ej: Empresa SAC	20123456789	
Correo (opcional)	Telefono (opcional)	Domicilio
bruno.sbc0211@gmail.com	963058415	Santa Rosa 750 Buenos Aires Sur

Demandados

+ Agregar Demandado

DAR CLICK EN EL BOTÓN PARA AGREGAR LA INFORMACIÓN DE LOS DEMANDADOS

Demandados

Demandado #1			Eliminar
DNI *	Nombres y Apellidos *		
12345678	Ej: María López Torres		
Razón Social *	RUC (opcional)		
Ej: Corporación XYZ	20123456789		
Correo (opcional)	Telefono (opcional)	Domicilio (opcional)	
correo@ejemplo.com	987654321	Av Mansiche 230	

Documentacion

MEDIOS DE PAGO

CAJA TRUJILLO
000137172-001

CCI: 80200100013717200180

INTERBANK - CUENTA EN SOLES

616-300756418-7

CCI: 00361600300756418705

BANCO DE COMERCIO - CUENTA EN SOLES

110-010476413

CCI: 02304511001047641386

Voucher de Pago *



Haz clic para subir el voucher

Formatos aceptados: JPG, JPEG, PNG, PDF (Max. 20 MB)

Ningun archivo seleccionado

Archivo de Escrito (opcional)



Haz clic para subir el escrito

Solo PDF (Max. 20 MB)

Ningun archivo seleccionado

Google Drive Para Anexos

[https://drive.google.com/...](https://drive.google.com/)

Enlace a documento adicional en Drive para anexos

Nombre del Documento en Drive

Ej: Contrato firmado, Acuerdo, etc.

Nombre que identificara el documento

Nota: El voucher de pago es obligatorio y sera verificado por el personal del centro de arbitraje.

 **Registrar Arbitraje**

LLENAR LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS Y
DAR CLICK EN REGISTRAR ARBITRAJE

Arbitraje Registrado Correctamente

Expediente #23 — Resumen de lo registrado:

Materia registrada: MATERIA 01

Pretensiones registradas.

Controversia registrada.

Fundamentos de hecho registrados.

Tipo de arbitraje: Normal

Cuantia registrada: CUANTIA 01

Designacion arbitral: ARBITRO UNICO

Demandante registrado: USUARIO PRUEBA01

2 demandado(s) registrado(s).

Voucher de pago subido: logo2-Photoroom.png

Escrito subido: Lineas y sublineas de investigación-2.pdf

Enlace de Drive adjuntado: ANEXO DE CONTRATO 0122

Aceptar



Mesa de Partes

Inicio

Actualizar Información

Casilla electrónica

Mesa de Partes Virtual

Arbitraje

- Nuevo Arbitraje
- Registros de Arbitraje

JPRD

Ángel Miguel Palma Rojas

toni_rojas_palma2@gmail.com

Cerrar Sesión

Control de Arbitrajes

Gestiona y visualiza todos tus procesos de arbitraje

Buscar por expediente, materia o ID...

Expediente N° EXP 001-2026-ARB-CARD-CIP-CDLL

CreadorNormal

VALIDANDO

Materia: MATERIA 01

Iniciado: 4 de mayo de 2026, 12:23 a. m.

DAR CLICK AQUÍ PARA
PODER VER TODOS LOS
ARBITRAJES
REGISTRADOS

DAR CLICK AQUÍ PARA
DESPLEGAR TODA LA
INFORMACIÓN DE ESTE
ARBITRAJE

Control de Arbitrajes

Gestiona y visualiza todos tus procesos de arbitraje

Buscar por expediente, materia o ID...

Expediente N° EXP 001-2026-ARB-CARD-CIP-CDLL

CreadorNormal

VALIDANDO

Materia: MATERIA 01

Iniciado: 4 de mayo de 2026, 12:23 a. m.

Información General

Número de Expediente: EXP 001-2026-ARB-CARD-CIP-CDLL

Materia: MATERIA 01

Pretensiones: PRETENCIONES 01

Controversia: CONTROBERCIA 01

Fundamentos de hecho: FUNDAMENTOS 01

Cuántia: CUANTIA 01

Tasa de Solicitud: TASA 01

Designación Arbitral: ARBITRO UNICO

ID Arbitraje: #23

Tipo de Arbitraje: Normal

Tu rol: Creador

Personas Involucradas

Demandante USUARIO PRUEBA01
DNI: 12345678
✉ t513300520@unitru.edu.pe

Demandado SUJETO 02 APELLIDO 02
DNI: 98765432
✉ toni_rojas_palma4@gmail.com

Demandado SUJETO 01 APELLIDO 01
DNI: 75129544
✉ toni_rojas_palma3@gmail.com

Procesos

ETAPA 1 INICIADO [Subir Archivo - Dar click aquí](#)

⌚ Iniciado: 4 de mayo de 2026, 12:23 a. m.

📎 Documentos adjuntos (3):

- Voucher de Pago - 04/05/2026** **Pendiente** **Demandante** Ángel Miguel Palma Rojas
📅 Subido: 4 may. 2026, 12:23 a. m. [Ver](#)
- Líneas y sublíneas de investigación-2.pdf** **Demandante** Ángel Miguel Palma Rojas
📅 Subido: 4 may. 2026, 12:23 a. m. [Ver](#)
- ANEXO DE CONTRATO 0122** **Demandante** Ángel Miguel Palma Rojas
📅 Subido: 4 may. 2026, 12:23 a. m. [Ver](#)

DAR CLICK AQUÍ PARA SUBIR LOS DOCUMENTOS AL PROCESO

Control de Arbitrajes
Gestiona y visualiza todos tus procesos de arbitraje

🔍 Buscar por expediente, materia o ID...

Expediente N° EXP 001-2026-ARB-CARD-CIP-CDLL **Demandado** **Normal** **VALIDANDO**

📁 Materia: MATERIA 01
📅 Iniciado: 4 de mayo de 2026, 12:23 a. m.

Mesa de Partes

- Inicio
- Actualizar Información
- Casilla electrónica
- Mesa de Partes Virtual
- Arbitraje
 - Nuevo Arbitraje
 - Registros de Arbitraje
- JPRD

SUJETO 01
toni_rojas_palma3@gmail.com
Cerrar Sesión

CUANDO EL USAURIO DEMANDADO SE REGISTRE Y ACTUALICE SU INFORMACIÓN, VINCULARÁ AL PROCESO AUTOMATICAMENTE Y AMBOS PODRÁN CARGAR DOCUMENTOS AL PROCESO CUANDO EL ÁREA ADMINISTRATIVA SE LO PERMITA.

CASILLA ELECTRÓNICA

MÓDULO QUE AVISARÁ AL USUARIO CADA VEZ QUE HAYA ACTUALIZACIONES EN ALGUNO DE SUS PROCESOS.


Mesa de Partes

[Inicio](#)

[Actualizar Información](#)

[Casilla electrónica](#)

[Mesa de Partes Virtual](#)

[Arbitraje](#)

[JPRD](#)

Bandeja de Entrada

Desde:
dd/mm/aaaa

Hasta:
dd/mm/aaaa

Tipo de Expediente:
Todos

Filtrar

Limpiar

Estado	Fecha	Expediente	Remitente	Asunto	Acciones
	04/05/2026 00:43	Expediente N° EXP 001-2026-ARB-CARD-CIP-CDLL	Administrador del Sistema	Nuevo Documento Adjuntado	

[← Volver a la bandeja](#)

Nuevo Documento Adjuntado

Recibido el: 04/05/2026 12:43 AM

Administrador del Sistema
admin@gmail.com

MENSAJE:

Se ha adjuntado un nuevo documento al expediente de arbitraje: documento 012.

EXPEDIENTE RELACIONADO

[Expediente N° EXP 001-2026-ARB-CARD-CIP-CDLL](#)

[Ir al Expediente de Arbitraje](#)

[Eliminar de mi casilla](#)

SEGUIMIENTO DEL PROCESO

Control de Arbitrajes

Gestiona y visualiza todos tus procesos de arbitraje

 Expediente N° EXP 001-2026-ARB-CARD-CIP-CDLL

 Creador

 Normal

Materia: MATERIA 01

Iniciado: 4 de mayo de 2026, 12:23 a. m.

OBSERVADO

 **Tu voucher de pago fue rechazado**

Motivo: 3232

 Debes volver a subir el voucher corregido para continuar.

 Volver a Subir Voucher

CUANDO EL USUARIO CREADOR ENTRA AL SISTEMA LE APARECERA QUE SU VOUCHER FUE RECHAZADO Y EL MOTIVO Y PODRA VOLVER A SUBIRLO

 Volver a Subir Voucher de Pago



 **Voucher Rechazado**

3232

 ¿Qué debo hacer?

- Revisa el motivo de rechazo.
- Asegúrate de que el nuevo voucher sea legible y correcto.
- Al subir el nuevo voucher tu solicitud volverá a estado **Validando**.

Nuevo Voucher de Pago *

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Formatos: JPG, PNG, PDF — Máx. 20MB

Nombre del Voucher *

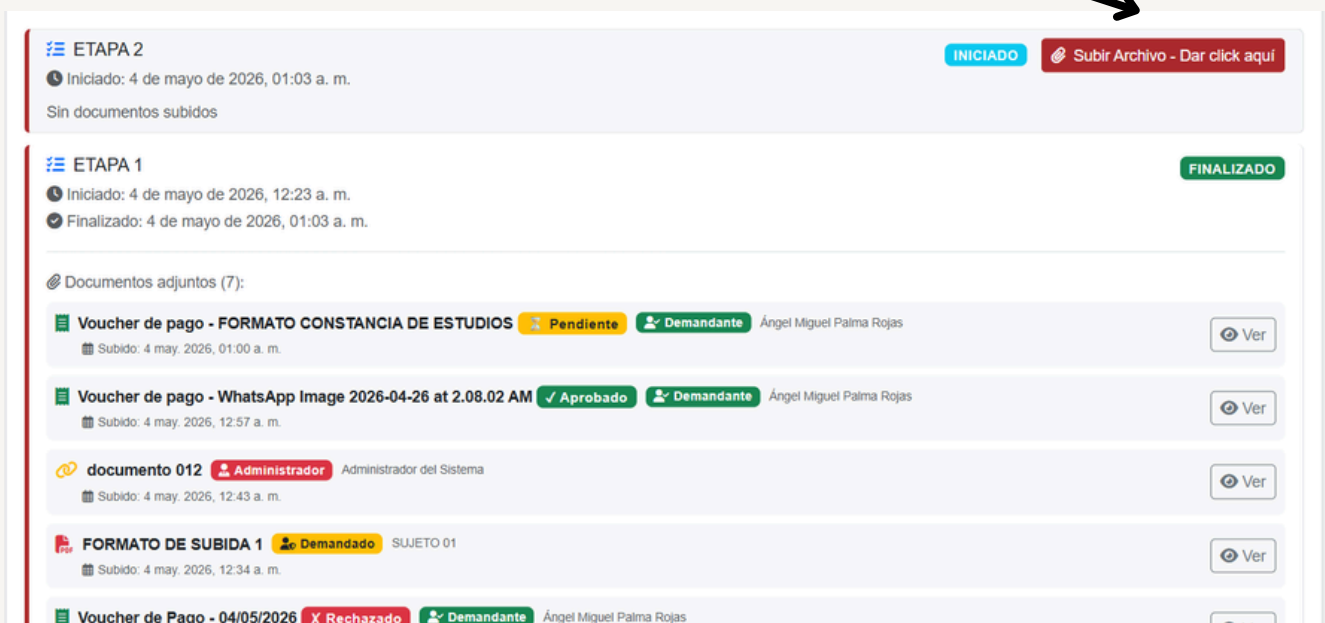
 Cancelar

 **Enviar Nuevo Voucher**

de Solicitud: TASA 01

LLENAR LA INFORMACIÓN NECESARIA Y DAR CLICK EN EL BOTÓN DE ENVIAR NUEVO VOUCHER

EL USUARIO PODRÁ VER LAS ETAPAS Y SEGUIR SUBIENDO ARCHIVOS A LAS DIFERENTES ETAPAS, ES IMPORTANTE RESALTAR QUE TODAS LAS PARTES INVOLUCRADAS PUEDEN SUBIR DOCUMENTOS AL PROCESO ACTUAL



EL ADMINISTRADOR PODRÁ SUBIR DOCUMENTOS HASTA DONDE CREA CONVENIENTE Y DAR CLICK EN EL BOTÓN FINALIZAR PROCESO PARA PASAR AL SIGUIENTE PROCESO



02

REGISTROS

DE JPRD

Registrar JPRD

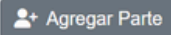
Datos del JPRD

Materia *	Cuantía	Tasa de Solicitud
Ej: Incumplimiento de contrato		
Designación de Adjudicadores		
Ej: Adjudicador único, Tribunal, etc.		
Peticiones *		
Describe las peticiones del JPRD...		
Controversia *		
Describe la controversia del JPRD...		
Fundamentos de hecho *		
Describe los fundamentos del JPRD...		

Solicitante

DNI	Nombres *	Apellidos *	RUC (opcional)
98765432	ANTHONY	ROJAS	232323232
Correo (opcional)	Teléfono (opcional)		Dirección (opcional)
t513300520@unitru.edu.pe	343423423		DIRECCION 022

Partes Involucradas

 Agregar Parte

LLENAR LA INFORMACIÓN EN LAS CAJAS DE TEXTO, DAR CLICK ACÁ PARA AGREGAR LAS PARTES INVOLUCRADAS

Partes Involucradas

Parte #3

Eliminar

Tipo *

DNI *

Nombres *

Apellidos *

Demandado

75129544

ANTHONY

ROJAS

RUC (opcional)

Correo (opcional)

Teléfono (opcional)

32323132321

t513300520@unitru.edu.pe

23232323

Dirección (opcional)

23232

Parte #4

Eliminar

Tipo *

DNI *

Nombres *

Apellidos *

Tercero

98765432

ANTHONY 2

ROJAS 2

RUC (opcional)

Correo (opcional)

Teléfono (opcional)

13231232312

t513300520@unitru.edu.pe

312323123

Dirección (opcional)

12313123123

+ Agregar Parte

SE PUEDE SELECCIONAR DEMANDANTE O TERCERO

Voucher de Pago *



Haz clic para subir el voucher

Formatos aceptados: JPG, JPEG, PNG, PDF (Máx. 20 MB)

Ningún archivo seleccionado

Archivo de Escrito (opcional)



Haz clic para subir el escrito

Solo PDF (Máx. 20 MB)

Ningún archivo seleccionado

Google Drive Para Anexos

Nombre del Documento en Drive

https://drive.google.com/...

Ej: Contrato firmado, Acuerdo, etc.

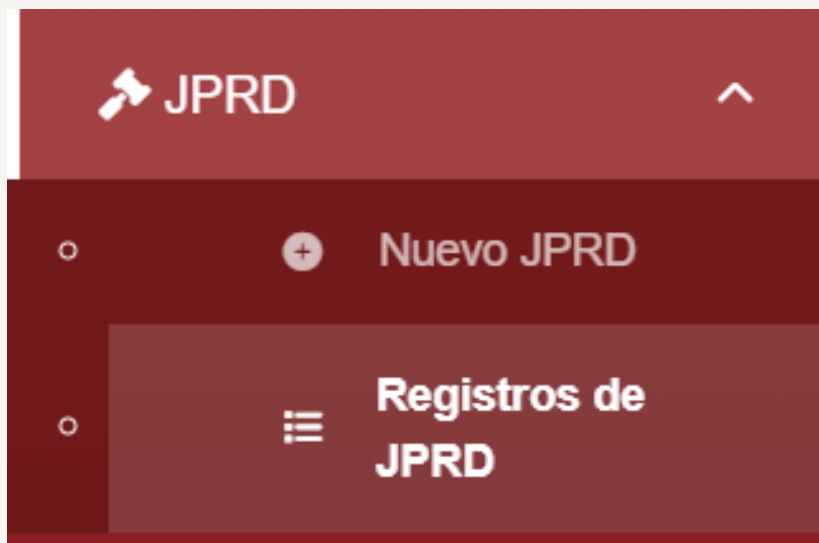
Enlace a documento adicional en Drive para anexos

Nombre que identificará el documento

Nota: El voucher de pago es obligatorio y será verificado por el personal del centro.

Registrar JPRD

CARGAR LOS DOCUMENTOS NECESARIOS Y DAR CLICK EN REGISTRAR JPRD



 Expediente N° EXP 001-2026-JPRD-CARD-CIP-CDLL Creador

Materia: Matereria01

Iniciado: 4 de mayo de 2026, 01:31 a. m.

EN PROCESO 

DAR CLCK AQUÍ PARA DESPLEGAR LA INFORMACIÓN DEL JPRD

 Expediente N° EXP 001-2026-JPRD-CARD-CIP-CDLL Creador

Materia: Matereria01

Iniciado: 4 de mayo de 2026, 01:31 a. m.

EN PROCESO 

Información General

Número de Expediente: EXP 001-2026-JPRD-CARD-CIP-CDLL

Materia: Matereria01

Peticiones: 2323

Cuantia: Cuantia 011122

Controversia: 3232

Fundamentos de hecho: 232323

ID JPRD: #20

Tu rol: Creador

Personas Involucradas

Solicitante ANTHONY ROJAS DNI: 98765432 ✉ t513300520@unitru.edu.pe	Demandado ANTHONY ROJAS DNI: 75129544 ✉ t513300520@unitru.edu.pe
Tercero ANTHONY 2 ROJAS 2 DNI: 12144645 ✉ t513300520@unitru.edu.pe	

📄 Etapas del Proceso (1)

ETAPA 1 ACTIVO

ACTIVO

🕒 Iniciado: 4 de mayo de 2026, 01:31 a. m.

📎 Documentos adjuntos (3):

📄 **Voucher de Pago - 04/05/2026** Solicitante SUJETO 01

👁 Ver

📅 Subido: 4 may. 2026, 01:31 a. m.

🗨 Observación: Voucher de pago para tasa de solicitud

📄 **FORMATO CONSTANCIA DE ESTUDIOS.pdf** Solicitante SUJETO 01

👁 Ver

📅 Subido: 4 may. 2026, 01:31 a. m.

🗨 Observación: Escrito de solicitud de JPRD

📄 **ANEXO DE CONTRATO 012112** Solicitante SUJETO 01

👁 Ver

📅 Subido: 4 may. 2026, 01:31 a. m.

🗨 Observación: Documento adicional de Google Drive

📄 Subir documento

DAR CLICK EN SUBIR DOCUMENTOS PARA CARGAR LOS DOCUMENTOS AL PROCESO

📄 Subir Documento

Tipo de Documento *

Seleccione...

Nombre del Documento *

Cancelar

📄 Subir

 Expediente N° EXP 001-2026-JPRD-CARD-CIP-CDLL

 Creador

OBSERVADO

 Materia: Matereria01

 Iniciado: 4 de mayo de 2026, 01:31 a. m.

 **Voucher rechazado.** Tu voucher fue rechazado por el administrador. Debes subir un nuevo voucher para continuar el proceso.

 Información General

APARECERÁ ESTO CUANDO EL VOUCHER SEA OBSERVADO

 Etapas del Proceso (1)

 ETAPA 1

OBSERVADO

OBSERVADO

 Iniciado: 4 de mayo de 2026, 01:31 a. m.

 Documentos adjuntos (4):

 2323

 Solicitante

SUJETO 01

 Subido: 4 may. 2026, 01:34 a. m.

Ver

 Voucher de Pago - 04/05/2026

 Solicitante

SUJETO 01

 Subido: 4 may. 2026, 01:31 a. m.

Ver

 Observación: Voucher de pago para tasa de solicitud

 FORMATO CONSTANCIA DE ESTUDIOS.pdf

 Solicitante

SUJETO 01

 Subido: 4 may. 2026, 01:31 a. m.

Ver

 Observación: Escrito de solicitud de JPRD

 ANEXO DE CONTRATO 012112

 Solicitante

SUJETO 01

 Subido: 4 may. 2026, 01:31 a. m.

Ver

 Observación: Documento adicional de Google Drive

 Voucher rechazado. Sube un nuevo voucher para continuar.

 Subir nuevo voucher

 Subir nuevo voucher

 **Voucher rechazado.** Sube el nuevo comprobante de pago para continuar.

Selecciona el comprobante de pago



Haz clic para seleccionar archivo

PDF, JPG o PNG · Máx 20MB

Cancelar

Subir

EN LAS ETAPAS SE SOLICITARÁ SUBIR EL VOUCHER

SEGUIMIENTO DEL PROCESO

☰ Etapas del Proceso (2)

ETAPA 3 **ACTIVO**

Iniciado: 4 de mayo de 2026, 01:43 a. m.

Sin documentos subidos

Subir documento

ETAPA 1

Iniciado: 4 de mayo de 2026, 01:31 a. m.

Finalizado: 4 de mayo de 2026, 01:43 a. m.

Documentos adjuntos (5):

Voucher de pago **Solicitante** SUJETO 01

Subido: 4 may. 2026, 01:43 a. m.

Ver

2323 **Solicitante** SUJETO 01

Subido: 4 may. 2026, 01:34 a. m.

Ver

Voucher de Pago - 04/05/2026 **Solicitante** SUJETO 01

Subido: 4 may. 2026, 01:31 a. m.

Ver

Observación: Voucher de pago para tasa de solicitud

FORMATO CONSTANCIA DE ESTUDIOS.pdf **Solicitante** SUJETO 01

Subido: 4 may. 2026, 01:31 a. m.

Ver

Observación: Escrito de solicitud de JPRD

LE APARECERÁ LAS
DIFERENTES ETAPAS Y EL
BOTÓN PARA SUBIR
DOCUMENTOS

Subir Documento

Tipo de Documento *

Seleccione...

Nombre del Documento *

Cancelar Subir



03

MESA DE PARTES VIRTUAL

Mesa de Partes Virtual

Seleccione el tipo de proceso y luego el expediente para subir documentos.

Tipo de Proceso

Seleccione...

Expediente / Proceso

Primero seleccione un tipo de proceso

Cargar Proceso

SELECCIONAR UN O JPRD O ARBITRAJE

Mesa de Partes Virtual

Seleccione el tipo de proceso y luego el expediente para subir documentos.

Tipo de Proceso

JPRD

Expediente / Proceso

Seleccione un expediente...

Seleccione un expediente...

Expediente N° EXP 002-2026-JPRD-CARD-CIP-CDLL - EN PROCESO

Cargar Proceso

ESCOGER UN EXPEDIENTE Y DAR CLICK EN CARGAR PROCESO

Proceso Activo

Detalles del Proceso

Tipo: JPRD

Expediente: Expediente N° EXP 002-2026-JPRD-CARD-CIP-CDLL

Proceso Actual: ETAPA 1

Estado: EN PROCESO

Subir Documento

Tipo de Documento *

Seleccione...

Nombre del Documento *

Ej: Escrito de demanda, Anexos, etc.

Subir Documento

Limpiar

Documentos del Proceso			
Documento	Subido por	Fecha	Acciones
Voucher de Pago - 04/05/2026 Voucher de pago para tasa de solicitud	Solicitante ÁNGEL MIGUEL PALMA ROJAS	4 may. 2026	Ver
FORMATO CONSTANCIA DE ESTUDIOS.pdf Escrito de solicitud de JPRD	Solicitante ÁNGEL MIGUEL PALMA ROJAS	4 may. 2026	Ver
323 Documento adicional de Google Drive	Solicitante ÁNGEL MIGUEL PALMA ROJAS	4 may. 2026	Ver

Subir Documento

Tipo de Documento *

Nombre del Documento *

Enlace (Google Drive, Dropbox, etc.)

FORMATO DE SUBIDA 1

Enlace *

https://drive.google.com/drive/my-drive?hl=es

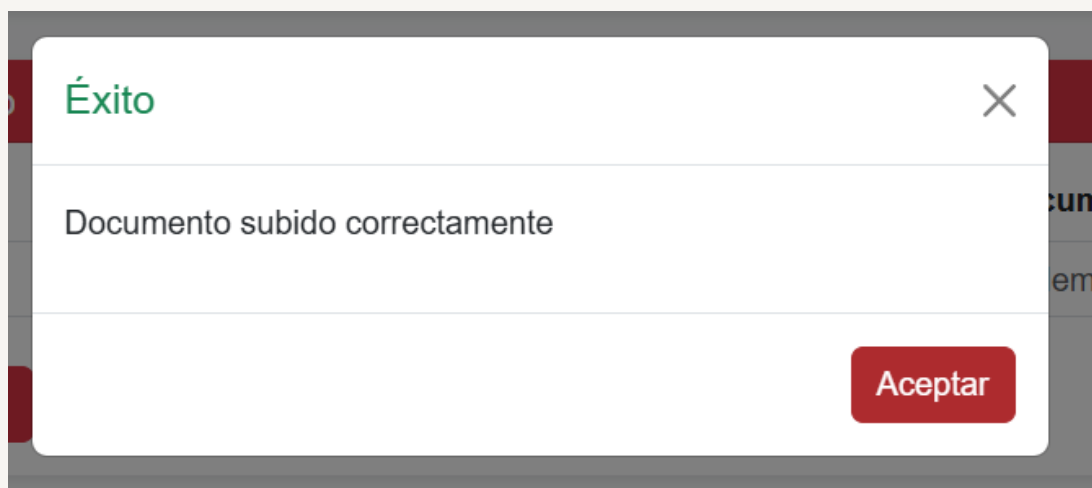
Enlace a Google Drive, Dropbox, OneDrive, etc.

Subir Documento

Limpiar

LLENAR LA INFORMACIÓN A SUBIR Y DAR
CLICK EN SUBIR DOCUMENTO

EL LIMPIAR BORRARÁ TODA LA
INFORMACIÓN ESCRITA





GRACIAS